



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальных услуг
АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» (далее - АНО) социальных услуг населению на платной и бесплатной основе.

1.2. АНО ДПО ЦЛП «Чудо-Дети» предоставляет социальные услуги по Правилам предоставления таких услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями и центрах реабилитации инвалидов.

На полустационарное социальное обслуживание принимаются нуждающиеся в данном обслуживании граждане, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание.

1.3. АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» осуществляет свою деятельность с 2014 года. Получателями социальных услуг по заедно является 80 человек с тяжелыми ментальными нарушениями.

В АНО имеется возможность одновременно предоставить социальные услуги в отношении 80 детей с ментальной инвалидностью, которые получают социальные услуги в рамках индивидуальных и групповых занятий в соответствии с возрастом и диагнозом, на основе 1101 Постановления КМРТ.

1.4. Предоставление социальных услуг в АНО ДПО «ЦЛП «Чудо-дети» осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО и нуждающимся в социальном обслуживании гражданином (его представителем) (далее – получатели социальных услуг), в течение суток с даты предоставления копии документов АНО.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания, прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в АНО осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой АНО.

2. Виды услуг

2.1. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученной Учреждением лицензией.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг:

- занятия по сенсорной интеграции;
- занятия по системе Монтессори;
- занятия в гончарной мастерской;
- занятия по логоритмике;
- занятия по арт-терапии;
- занятия по барабанотерапии;
- занятия по сказкотерапии;
- консультация Остеопата;
- кислородный коктейль (по назначению доктора)
- фитотерапия (по назначению доктора)
- лечебный массаж (по назначению доктора)

- консультация по пищевому поведению;
- консультация психотерапевта в том числе и по внутрисемейным отношениям;
- диагностика и консультация детского психолога;
- ЛФК индивидуально и групповые;
- Мозжечковая стимуляция;
- Баланс мастер;
- Канистерапия;
- занятия в водной комнате;
- занятия по АВА-терапии (прикладной анализ поведения);
- занятия по обучению вспомогательного метода коммуникации PECS (карточки ПЕКС);
- дефектологические занятия;
- логопедические занятия;
- логомассаж;
- занятия по нейрокоррекции;
- занятия по аудиотерапии In Time , Синхро С, Томатис, Бимбаскет.

2.3. Перечень оказываемых бесплатных услуг;

- занятия по сенсорной интеграции;
- занятия по системе Монтессори;
- занятия в гончарной мастерской;
- занятия по логоритмике;
- занятия по арт-терапии;
- занятия по барабанотерапии;
- занятия по сказкотерапии;
- консультация Остеопата (по назначению доктора);
- кислородный коктейль (по назначению доктора);
- фитотерапия (по назначению доктора);
- лечебный массаж (по назначению доктора);
- физиотерапевтические услуги;
- консультация психотерапевта в том числе и по внутрисемейным отношениям;
- диагностика и консультация клинического психолога;
- ЛФК индивидуально и групповые;
- Пассивная гимнастика;
- Технические средства реабилитации (тренажеры);
- Мозжечковая стимуляция;
- Канистерапия;
- занятия в водной комнате (по назначению доктора);
- занятия по АВА-терапии (прикладной анализ поведения);
- занятия по обучению вспомогательного метода коммуникации PECS (карточки ПЕКС);
- дефектологические занятия;
- логопедические занятия;
- логомассаж;
- занятия по нейрокоррекции;
- занятия по аудиотерапии In Time , Бимбаскет.

2.4. Перечень условий для получения бесплатных социальных услуг:

- наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- постановка в очередь через управление социальной защиты;

- прохождение первичной диагностики;
- предоставление пакета документов для заключения договора;
- заявление на принятие в заезд;
- заключение договора на оказание бесплатных социальных услуг.

2.5. Сроки оказания социальных услуг определяются в договоре на оказание социальных услуг.

3. Права и обязанности АНО и получателей услуг при предоставлении социальных услуг, оснащение АНО, порядок приема на социальное обслуживание, условия предоставления социальных услуг

3.1. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом единоличного исполнительного органа АНО. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в АНО формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.

3.2. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в АНО заводится реабилитационная карта, которая по окончании социального обслуживания приобщается к личному делу.

3.3. В АНО осуществляется в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

3.4. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

- диагностика;
- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом их выполнения;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

3.5. В целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания в АНО может быть создан экспертный совет, который разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания и анализирует эффективность их проведения.

Состав и регламент работы экспертного совета утверждаются приказом единоличного исполнительного органа АНО.

3.6. Социальные услуги в АНО предоставляются в здании и в помещениях, отвечающие требованиям законодательства о доступности для получателей социальных услуг, что подтверждается паспортом доступности для инвалидов АНО и предоставляемых в нем услуг; о соответствии нормам и правилам противопожарной, антитеррористической и иной безопасности, что подтверждается паспортом безопасности АНО.

3.6. В АНО имеется специальное техническое оснащение, необходимое для полного и качественного предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательством, включая оборудование, приборы, аппаратуру, технические средства, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе:

I. Специальное техническое оснащение в соответствии с ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», а именно:

- 1). Средства, применяемые при предоставлении социально-бытовых услуг:
 - а). Средства ухода за инвалидами:

- кресла-коляски, приводимые в движение и управляемые сопровождающими инвалидов лицами;

- складные кресла-коляски;
- пандусы для подъема кресла-коляски;
- поддерживающие устройства (перила, стойки, поручни, подлокотники, смонтированные на унитазах, подлокотники для кресел);
- оборудованное место для отдыха ребенка;
- место для приема пищи;
- визуальная поддержка для детей с ментальными нарушениями;
- оборудованное место для ожидания законных представителей;

б). Специальные приспособления для пользования средствами личной гигиены (приспособления для мытья рук):

- доступные раковины для инвалидов в колясках;
- регулируемые подставки в ванну;
- противоскользкие коврики;
- душ;
- поручни горизонтальные к умывальнику.

в). Специальное оборудование для туалетных комнат:

- унитаза с подлокотниками, опорами, поручнями, детскими подставками;
- поручни пристенные горизонтальные и вертикальные;

г). Средства для обмена информацией, получения и передачи информации для инвалидов с нарушениями зрения, слуха:

- навигация для детей с ограничениями по зрению.

2). Средства для контроля за обеспечением комфортных условий жизни инвалидов в АНО (термометры, барометры, увлажнители воздуха, воздухоочистители, обогреватели, тепловоздушные сушилки).

3). Средства, применяемые при предоставлении социально-медицинских услуг:

а). лечебно-диагностическая аппаратура,

- стерилизационно-дезинфекционное оборудование,
- медицинская мебель,
- кресла-каталки;
- медицинские кушетки;
- раскладная кушетка;

б). тренажеры для детей-инвалидов:

- аэробные;
- силовые;
- гребные;
- велотренажеры;
- беговые (роликовые) дорожки;
- ходунки;
- батут;
- для укрепления позвоночника;
- для укрепления мышц бедра и голени;
- для разработки нижних конечностей;
- шариковые бассейны;
- шведские стенки;
- массажные кушетки;

в). сенсорная комната с набором следующих средств:

- наборы различных массажных мячей, валиков и пр.;

- набор специальных тренажеров и оборудования для коррекции различных видов восприятия инвалидами (осязания, обоняния, координации движений, слуха, зрения, цветоощущения, для тренировки вестибулярного аппарата, слухоречевые);

г). кабинеты биологической обратной связи (БОС):

- опорно-двигательные, предназначенные для улучшения функционального состояния мышечной системы и опорно-двигательного аппарата детей и взрослых при самых разнообразных нарушениях;

-Баланс мастер

-Мозжечковая стимуляция

д). средства для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий:

- гимнастические кольца, палки, скамейки, маты, обручи;

- набивные мягкие мячи разной массы;

- кистевые и грудные эспандеры;

- гантели разной массы;

- шведские стенки;

- гребные тренажеры;

- массажные коврики и валики;

- рельефные доски для коррекции ходьбы;

- мешочки с песком;

- роликовые дорожки;

е). средства для организации лечебно-трудовой деятельности, адаптированные для инвалидов:

- ткацкие станки, приспособления и устройства для управления ими; изделия, используемые в процессе ткачества (ножницы, нитки, столы для работ) и т.д.;

- приспособления для рукоделия;

- приспособления для занятия гончарными работами;

ё). средства для оснащения кабинета физиотерапии:

- УВЧ

- УФО

-СМТ

-Дарсонваль

-Электрофарез

- кварцевые и ультрафиолетовые облучатели;

- ванна для подводного массажа;

ж). средства для оснащения медицинских кабинетов:

- медицинские кушетки;

4). Средства, применяемые при предоставлении социально-педагогических, социально-психологических и спортивно-оздоровительных услуг:

а) средства для оборудования помещений, используемых для проведения профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, включая обучение:

- специальная мебель, адаптированная для инвалидов;

- осветительные приборы;

- специальные доски;

- аудиоаппаратура;

- компьютеры;

- классы для занятий в положении лежа;

б) средства для развития у инвалидов навыков ориентации в пространстве, самостоятельного передвижения, повседневного самообслуживания, для тренировки речи, письма и общения, умения различать и сравнивать предметы, средства для обучения правилам личной безопасности;

в) специальное тренажерное и спортивное оборудование для обучения инвалидов:

- силовые тренажеры;

- велотренажеры;

- бегущие (механические и электрические) дорожки;

- устройства для разработки конечностей и туловища, тренировки статодинамической функции, координации движения.

- II. стол для кинезотерапии;
- III. оборудование для коррекции позы, развития двигательных навыков, ходьбы и координации движений, столы-вертикализаторы;
- IV. комплекты оборудования для спортивных игр;
- V. комплект оборудования для психологической разгрузки (сенсорная комната);
- VI. оборудование и дидактические материалы для проведения кондуктивной терапии.

3.7. АНО располагает следующими кабинетами для индивидуальных и групповых занятий:

- двенадцать кабинетов площадью от 10-20 кв.м.
- один спортивный зал – 30 кв.м.
- один сенсорный кабинет – 20 кв.м.
- один актовый зал – 80 кв.м.
- Конференц-залы для проведения собраний, лекций, конференций, мастер классов, обучение законных представителей получателей услуг. Общей площадью 297 кв.м.
- МБОУ «СОШ№3» для организации психолого –педагогической коррекции детям с нарушениями развития. Общая площадь 124 кв.м.
- МБОУ «СОШ№53» для организации психолого –педагогической коррекции детям с нарушениями развития. Общая площадь 178 кв.м.
- «Дворец культуры «Энергетик» для проведения досуговых мероприятий с детьми с ментальными нарушениями и законными представителями детей – инвалидов. Общей площадью 415,9 кв.м.
- ООО «Фитнес Регион» для проведения спортивных (оздоровительных) занятий с детьми. Общей площадью 2400 кв.м.
- АО «Татпроф» для хранения оборудования. Общей площадью 420,3 кв.м.

3.8. Деятельность Центра позволяет решать широкий спектр различных социальных проблем не только непосредственно потребителей услуг (преимущественно детей), но и их законных представителей. Ключевым инструментом в деятельности Центра является инклюзивное образование, которое заключается в инновационном шаге в сторону особого ребенка, реализации истинно гуманной образовательной практики.

Центр предоставляет населению широкий спектр профессиональных услуг, с привлечением таких специалистов как дефектолог, логопед, нейропсихолог, специалист по сенсорной интеграции, инструкторы по ЛФК, аудиотерапевт, PECS специалист, клинический психолог, арт-терапевт, канистерапевт, АВА терапевт, врач Остеопат, врач Психиатр, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по лечебному массажу, специалист по гончарному делу, которые осуществляют деятельность по разработанным инновационным методикам.

На базе Центра получают коррекционно-психологические, реабилитационно-педагогические услуги следующие категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- а) дети, страдающие аутизмом (РАС);
- б) дети с тяжелыми ментальными нарушениями;
- в) дети с расстройствами поведенческого спектра;
- г) дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата и сопутствующими психическими расстройствами;
- д) дети с Синдромом Дауна;

- е) дети с задержкой психического развития;
- ж) дети с комплексными нарушениями интеллектуальной сферы.

Специалисты Центра предоставляют вышеперечисленной категории детей следующие коррекционно-психологические, реабилитационно-педагогические услуги:

- малокомплектные коммуникативные группы (3,4 человека);
- занятия по сенсорной интеграции;
- занятия по системе Монтессори;
- занятия в гончарной мастерской;
- занятия по логоритмике;
- занятия по арт-терапии;
- занятия по песочной терапии;
- занятия по барабанотерапии;
- занятия по сказкотерапии;
- ЛФК;
- Мозжечковая стимуляция;
- Баланс мастер;
- Кинезотерапия;
- Канистерапия;
- занятия в водной комнате;
- занятия по АВА-терапии (прикладной анализ поведения);
- занятия по обучению вспомогательного метода коммуникации PECS (карточки ПЕКС);
- дефектологические занятия;
- логопедические занятия;
- занятия по нейрокоррекции;
- занятия по аудиотерапии In Time , Синхро С, Томатис, Бимбаскет.

3.9. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на заключение договора о предоставлении платных/бесплатных услуг с АНО самостоятельно либо его представителем;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные АНО расходы.

3.10. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять АНО документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, если они оказывались на платной основе;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

3.11. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме (при получении платных услуг), частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.12. При оказании социальной услуги АНО имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг.

3.13. При оказании социальных услуг АНО обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);
- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги, если она была платной;
- обработку персональных данных получателя услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);
- в момент заключения договора на оказание социальной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

3.14. АНО имеет право отказаться или приостановить предоставление услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.15. АНО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. Правила и условия предоставления социальных услуг

4.1. АНО оказывает социальные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства социальной политики Республики Татарстан, настоящим Положением, Уставом АНО.

4.2. Платные услуги в соответствии с требованиями [Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

4.3. Для предоставления социальных услуг в АНО гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справка из лечебно-профилактического учреждения (амбулаторная карта или выписка из нее) об отсутствии противопоказаний для получения услуг в учреждении социального обслуживания.

4.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает АНО в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Гражданину (получателю услуг) может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием заболеваний, перечень которых утвержден [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н](#).

4.6. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у АНО, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование АНО и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);
- срок и условия оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- ответственность сторон;
- порядок расторжения договора, его прекращения;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени АНО, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.8. АНО обязано до заключения договора предоставить получателю услуг (его представителю) достоверную информацию об АНО и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) АНО, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок оказания услуг (услуги);
- перечень категорий потребителей, которым оказываются услуги;
- образец Договора на оказание услуг.

4.9. АНО обязано сообщать получателю услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей социальной услуге сведения.

4.10. Режим работы при предоставлении социальных услуг устанавливается АНО.

4.11. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.12. Договор может быть расторгнут:

- а) при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;
- б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);
- в) по соглашению сторон;
- г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.13. Предоставление социальных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате АНО (в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве), и (или) лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

4.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

5.1. При установлении цен на платные социальные услуги АНО руководствуется Постановлениями Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам на социальные услуги, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 29.11.2014 г. №927 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Сведения о тарифах на платные социальные услуги является общедоступной информацией и размещаются АНО на информационных стендах в фойе и на стойке администратора.

5.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по АНО.

5.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.5. АНО имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

5.6. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

5.7. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5.8. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

6.1. АНО обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам.

7. Организация и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. Координацию деятельности АНО по организации предоставления социальных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель АНО.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на руководителя АНО и ответственных лиц, назначенных руководителем АНО.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель АНО лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.6. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и АНО, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
получателя социальных услуг (родителя/законного представителя)
на обработку персональных данных

г. Набережные Челны Республики Татарстан

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____
 паспорт серия _____ N _____ выдан " __ " _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт) действующий(ая)
 в качестве законного представителя

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
 (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
 дата выдачи паспорта и выдавший орган)

даю согласие АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» (ОГРН 1141600003115, юридический адрес: Набережные Челны пр. Мира 6А, кв. 92) на обработку информации, составляющей мои персональные данные (фамилию, имя, отчество, данные о месте проживания, паспортные данные), персональные данные моего ребенка/моего подопечного (фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, данные о месте проживания, паспортные данные, иные данные), в том числе на размещение сведений о ребенке (в том числе фотографий/изображений ребенка) в информационных ресурсах АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» в целях организации участия моего ребенка в различных мероприятиях проводимых/организуемых АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» /равно проводимых при участии АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети», ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка/моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу любым третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным **законом** РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" __ " _____ 201_ г. _____ / _____ /

Утверждено:

Исполнительным директором

АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети»



Кислова А.И.

02.01.2019 года

Правила хранения личных вещей и ценностей

при пребывании в АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети»

В АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» действует система обеспечения сохранности личного имущества и ценностей (далее – личное имущество). С этой целью для сохранности личного имущества используются комнаты педагога или закрывающиеся на замок ячейки.

Лицам, непосредственно оказывающим социальные услуги, необходимо в обязательном порядке проинструктировать получателей социальных услуг (их представителей) о правилах хранения вещей. Особое внимание предлагается обращать на отсутствие необходимости иметь дорогостоящие аксессуары (ювелирные украшения и т.д.), технику.

При наличии у ребенка мобильного телефона, мы предлагаем хранить его в специально отведенном помещении. Телефон выдается сразу по окончании занятий.

За деньги/иные ценности, не сданные в специальную ячейку, и вещи, не сданные у установленном порядке на хранение, АНО ДПО ЦЛП «Чудо-дети» ответственности не несет и претензий не принимает.